



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 24/06/2025    **Departamento:** Bogotá    **Municipio:** Bogotá

**Lugar:** Plataforma Teams

**Asunto y objetivo de la reunión:** Reunión de coordinación de acciones del Equipo de Gestores territoriales Bogotá

**Area que convoca:** Dirección de Desarrollo    **Persona responsable:** Daniel Cipagauta

**Participantes:**

Equipo de Gestores Bogotá

Referentes SENA – Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Distrito Capital

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se da inicio a la reunión con la socialización de la agenda:

1. Presentación equipo de gestores territoriales de la Unidad Solidaria
2. Presentación de oferta de servicios SENA y articulación de acciones
3. Lineamientos entrega de informes por parte del líder de equipo

Sin adiciones a la agenda se prosigue con el desarrollo:

1. Uno a uno los gestores asistentes a la reunión presentan su nombre y la localidad a la que pertenecen.
2. Inician su presentación las invitadas del SENA del Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Distrito Capital. Refieren que los centros de Desarrollo Empresarial del SENA, constituyen la dependencia cuyo objetivo es fomentar la cultura emprendedora, impulsar el emprendimiento y fortalecer el desarrollo empresarial para la generación de ingresos y empleos decentes. Continúan con la socialización de la “Ruta emprendedora” que es un programa que guía a los emprendedores en la creación y desarrollo de sus iniciativas empresariales, desde la concepción de la idea hasta la formulación de un proyecto viable para acceder a financiamiento del Fondo Emprender.

La ruta es un proceso estructurado que incluye:

1. Sensibilización y Formación:

El SENA ofrece talleres y capacitaciones para despertar el espíritu emprendedor y proporcionar herramientas básicas para la creación de empresas.

2. Asesoría y Acompañamiento:

Los emprendedores reciben orientación personalizada por parte de profesionales del SENA, quienes los guían en la definición de su idea de negocio, la elaboración de un plan de negocios y la búsqueda de financiamiento.



### 3. Formulación del Proyecto:

La ruta culmina con la elaboración de un proyecto empresarial sólido, requisito indispensable para participar en las convocatorias del Fondo Emprender.

### 4. Financiamiento:

A través del Fondo Emprender, el SENA otorga recursos para financiar iniciativas empresariales viables, con un enfoque en sectores clave como la economía popular y solidaria.

¿Cómo participar en la Ruta Emprendedora?

#### 1. Inscripción:

Los interesados deben registrarse en la página web del Fondo Emprender ([www.fondoemprender.com](http://www.fondoemprender.com)) o visitar uno de los 118 Centros de Desarrollo Empresarial del SENA.

#### 2. Acceso a la ruta:

El SENA asignará un orientador para guiar al emprendedor en el proceso de creación de su empresa y formulación del proyecto.

#### 3. Participación en convocatorias:

Una vez formulado el proyecto, el emprendedor podrá participar en las convocatorias del Fondo Emprender para acceder a recursos de financiación.

Beneficios de la Ruta Emprendedora:

Orientación y acompañamiento personalizado, Formación gratuita para emprendedores, Posibilidad de acceder a financiamiento del Fondo Emprender, Desarrollo de habilidades empresariales, Creación de unidades productivas y generación de empleo.





**Fondo Emprender:**

Este fondo apoya la creación y fortalecimiento de empresas a través de capital semilla, especialmente para proyectos innovadores liderados por aprendices del SENA, estudiantes de pregrado y poblaciones vulnerables.



***Nuevos Lineamientos  
Mayo 8 de 2025***

*Todas las convocatorias del Fondo Emprender  
incluirán en sus Términos de Referencia  
una distribución de recursos del 70% para  
iniciativas asociativas y del 30% para iniciativas  
individuales..*

Línea CREAR del Fondo Emprender: Está dirigida a la financiación de iniciativas empresariales y la creación de nuevas empresas.

***PARA INICIATIVAS  
INDIVIDUALES***



- **Aprendices SENA**
- **Técnicos, tecnólogos, profesionales y demás que hayan culminado y obtenido el título reconocido por el estado.**
- **Connacionales con 90 horas de formación SENA**
- **Población vulnerable con 90 horas de formación SENA**
- **Personas auto reconocida como población campesina-economía popular que haya cursado al menos 48 horas/ certificado de competencia laboral afín al proyecto.**



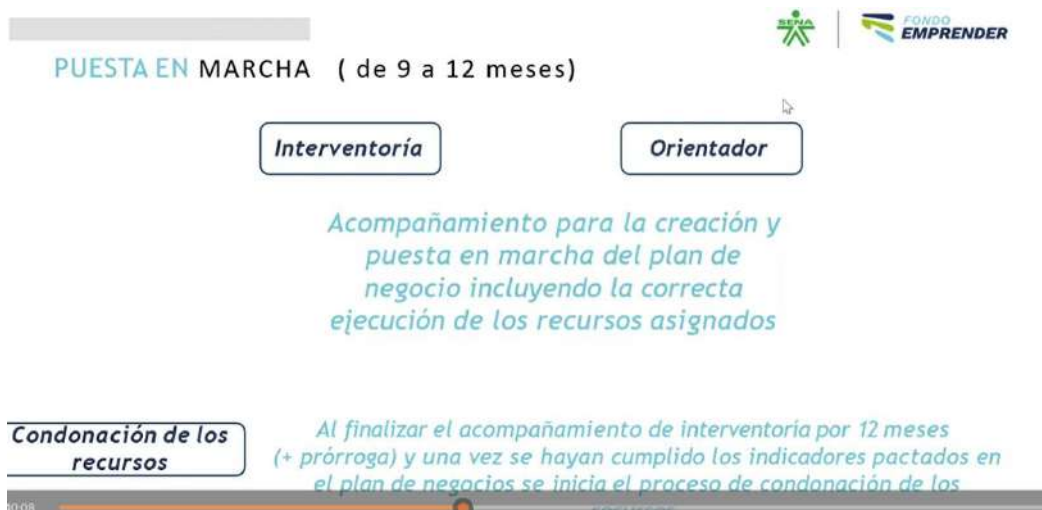
## Beneficiarios

La presentación de un proyecto o una iniciativa empresarial podrá realizarse de manera **individual o asociativa**.

### Condición de beneficiarios grupo asociativo:

Todos los beneficiarios deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 7° del Acuerdo 010 de 2019, modificado por el Acuerdo 003 de 2024. Para casos de presentación de planes de negocio de manera asociativa, es decir por grupo de emprendedores, el grupo o asociación deberá estar conformado mayoritariamente por aprendices.

**Aprendices:** entiéndase por aprendices, los alumnos de los programas de formación tituladas y los alumnos de los programas "Jóvenes Rurales" y "Jóvenes en Acción" cuya formación imparta directamente el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena. Artículo 2.2.6.4.1. Definición de Aprendices, Artículo 4 del Decreto 1072 de 2015. También se consideran **aprendices los estudiantes universitarios** que contemplen práctica empresarial en el desarrollo del pensum de su carrera profesional. (Decreto 934 de 2003, art. 3, modificado por el art. 1 del decreto 3930 de 2006)



Línea especial para Campesinos: Esta línea apoya proyectos de emprendimiento de campesinos y campesinas.

Línea de Fortalecimiento Empresarial: Apoya a empresas existentes para su crecimiento y sostenibilidad, incluyendo micro y pequeñas empresas.

Algunos participantes de la reunión realizan preguntas relacionadas con la articulación de los servicios en cada localidad, la concertación que se realiza es que para la articulación de acciones, los gestores territoriales realizarán una línea base en la cual se establecerán los servicios que se requieren articular en cada una de las localidades y a través del líder de equipo de la Unidad Solidaria se realizará la articulación con el SENA, así mismo se tramitarán las charlas y la participación en ferias de servicios y convocatorias de la Unidad solidaria en las localidades, para



lo cual las referentes del SENA solicitan que en lo posible estas socializaciones de servicios se realicen de manera virtual, sin embargo se tendrán en cuenta los requerimientos de presencialidad por las particularidades de los territorios.

El Gestor territorial de la Localidad de Chapinero, solicita información sobre el curso SENA de Manipulación de alimentos, la referente SENA solicita el correo al gestor territorial para ponerlo en contacto con el Centro regional pertinente y habilitar un Tutor SENA para el grupo interesado, así mismo refiere que todas las personas que se matriculen al curso deben estar registradas en SOFIA PLUS y deben contar con fotocopia de documento de identidad para la matrícula en el curso.

El Gestor territorial de la Localidad de San Cristóbal, solicita información relacionada con una publicidad que socializaron sobre el lanzamiento de la mesa de economía de la Localidad de San Cristóbal, requiere conocer el contexto de dicha publicidad y los responsables del evento ya que no le fue consultada o socializada la información. El líder de equipo refiere que la actividad se realiza debido a la solicitud de algunas organizaciones de la localidad, en reunión con la Dirección de Desarrollo y la Regional Bogotá, así mismo sugiere al gestor territorial programar una reunión para ampliar la información del tema en particular. Por el chat de la reunión el Gestor territorial solicita dejar constancia de la respuesta: "Dejo constancia de que el líder territorial, Daniel Cipagauta, me cerro el audio y no me permitió continuar con mi intervención, no he alterado ninguna pieza gráfica, he venido siguiendo las directrices de la entidad. La reunión, propuesta por Daniel, puede realizarse mañana en la hora que él disponga."

3. Dando continuidad a la agenda, el líder territorial informa que las y los gestores territoriales tienen la asignación de las siguientes tareas:

1. Realizar el **seguimiento de medios de producción**: fecha de entrega 1 de julio de 2025. Los números de teléfono se encuentran en el archivo Excel que se envió al correo. Responder en el Excel las preguntas que aparecen allí.

2. **Informe de las organizaciones fortalecidas** en clave de su participación en las dinámicas generadas por la gestión llevada a cabo durante el 2025. Fecha de entrega el 8 de julio de 2025.

3. **Informe actualizado, a corte de mes de junio**, de las gestiones realizadas en la mesa local. Es necesario especificar: 1. Número de organizaciones que participan en la mesa. 2. Nombre de las organizaciones que participan en la mesa, 3. vocación productiva de cada una de las organizaciones, 4. acuerdos establecidos en la mesa, 5. cómo se organiza la mesa, 6. qué planes y proyectos tiene la mesa, 7. qué acciones de fomento se han desarrollado en la mesa, 8. qué acciones de acompañamiento técnico se han realizado, 9. qué articulaciones con otras instituciones se han hecho 10. Qué organizaciones de la mesa hacen parte de redes o circuitos a que redes y circuitos pertenecen. Debe entregarse a más tardar el 15 de junio. Mucha de esta información ya la tiene, solo es actualizarla y presentarla a modo de informe.

4. **Informe acompañamiento en diseño e implementación SEAS por localidad**. Fecha de entrega 1 de julio de 2025  
Malla proyectada.





Nombre y fechas de las sesiones realizadas.

Sesiones restantes.

Proyección de nuevas mallas.

**5. Informe de articulación interinstitucional** por localidad. Entrega 8 de julio de 2025.

- Con qué entidades se está articulando.
- En que consiste la articulación.
- Lista de compromisos por cada institución.
- Proyección de nuevas articulaciones.

6. Se debe entregar la herramienta de macrometas a más tardar el 25-06-2025 por correo al líder territorial con las evidencias organizadas .

### CONCLUSIONES

Se desarrollaron los siguientes puntos:

1. Presentación equipo de gestores territoriales de la Unidad Solidaria
2. Presentación de oferta de servicios SENA y articulación de acciones
3. Lineamientos entrega de informes por parte del líder de equipo

### COMPROMISOS


*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

1. En relación a la concertación con el SENA, para la articulación de acciones, los gestores territoriales realizarán una línea base en la cual se establecerán los servicios que se requieren articular en cada una de las localidades y a través del líder de equipo de la Unidad Solidaria se realizará la articulación con el SENA, así mismo se tramitarán las charlas y la participación en ferias de servicios y convocatorias de la Unidad solidaria en las localidades, para lo cual las referentes del SENA solicitan que en lo posible estas socializaciones de servicios se realicen de manera virtual, sin embargo se tendrán en cuenta los requerimientos de presencialidad por las particularidades de los territorios.

2. Realizar el **seguimiento de medios de producción**: fecha de entrega 1 de julio de 2025. Los números de teléfono se encuentran en el archivo Excel que se envió al correo. Responder en el Excel las preguntas que aparecen allí.

3. **Informe de las organizaciones fortalecidas** en clave de su participación en las dinámicas generadas por la gestión llevada a cabo durante el 2025. Fecha de entrega el 8 de julio de 2025.

4. **Informe actualizado, a corte de mes de junio**, de las gestiones realizadas en la mesa local. Es necesario especificar: 1. Número de organizaciones que participan en la mesa. 2. Nombre de las organizaciones que participan en la mesa, 3. vocación productiva de cada una de las organizaciones, 4. acuerdos establecidos en la mesa, 5. cómo se organiza la mesa, 6. qué planes

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

y proyectos tiene la mesa, 7. qué acciones de fomento se han desarrollado en la mesa, 8. qué acciones de acompañamiento técnico se han realizado, 9. qué articulaciones con otras instituciones se han hecho 10. Qué organizaciones de la mesa hacen parte de redes o circuitos a que redes y circuitos pertenecen. Debe entregarse a más tardar el 15 de junio. Mucha de esta información ya la tiene, solo es actualizarla y presentarla a modo de informe.

**5. Informe acompañamiento en diseño e implementación SEAS por localidad.** Fecha de entrega 1 de julio de 2025

Malla proyectada.

Nombre y fechas de las sesiones realizadas.

Sesiones restantes.

Proyección de nuevas mallas.

**6. Informe de articulación interinstitucional** por localidad. Entrega 8 de julio de 2025.


- Con qué entidades se está articulando.
- En que consiste la articulación.
- Lista de compromisos por cada institución.
- Proyección de nuevas articulaciones.

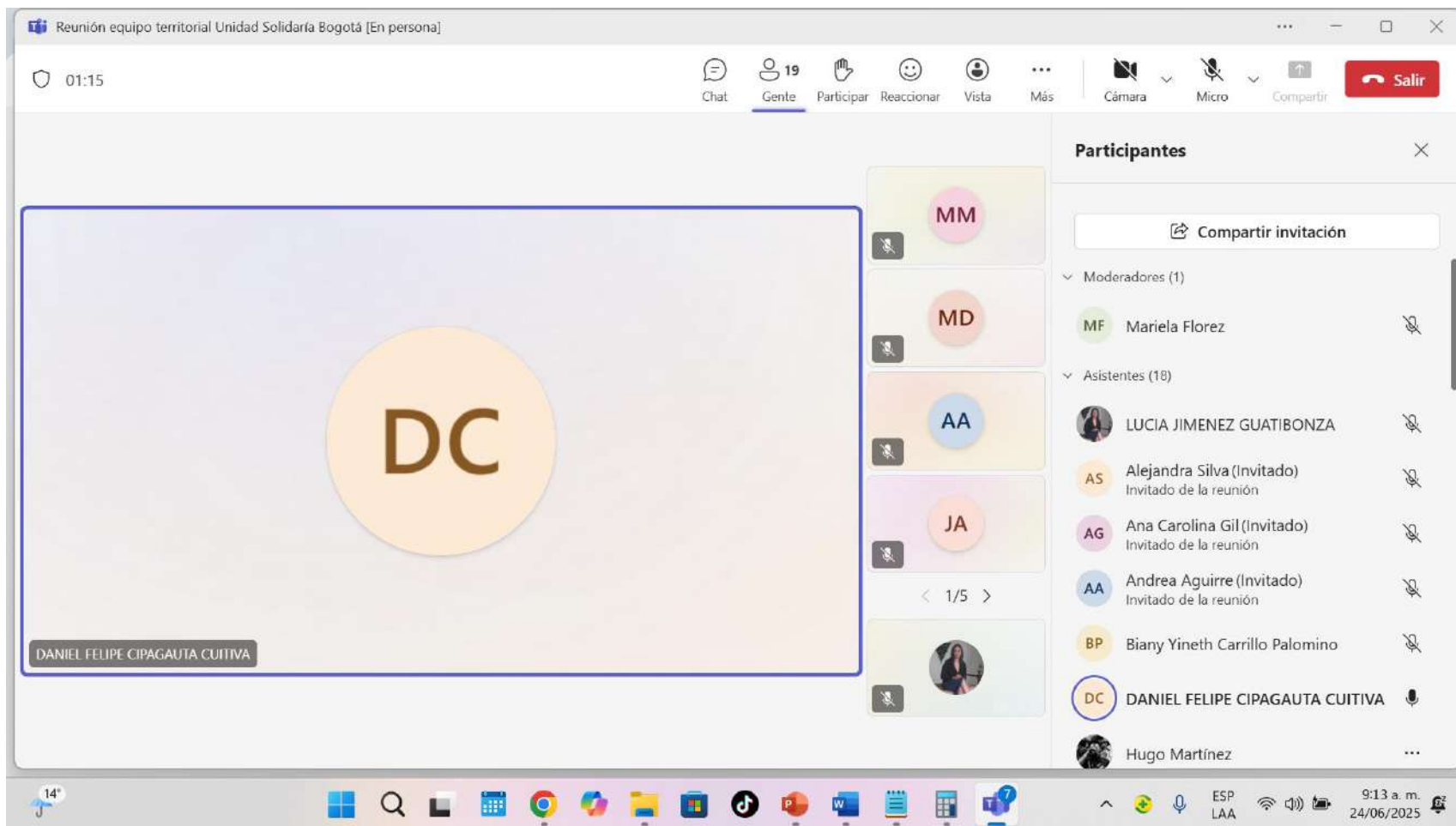
7. Se debe entregar la **herramienta de macro metas** a más tardar el 25-06-2025 por correo al líder territorial con las evidencias organizadas.

#### **DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS**

Se anexan pantallazos con evidencia de participantes en la reunión


#### **EVIDENCIAS DE LA REUNION**

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia



 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Reunión equipo territorial Unidad Solidaria Bogotá [En persona]

24:16

Separar Chat Gente 20 Participar Reaccionar Vista Más Cámara 0:18:08 Salir

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (2)

- DC DANIEL FELIPE CIPAGAUTA CUITIVA
- MM María del Pilar Campos Martínez

Asistentes (18)

- LUCIA JIMENEZ GUATIBONZA
- AS Alejandra Silva (Invitado)  
Invitado de la reunión
- AG Ana Carolina Gil (Invitado)  
Invitado de la reunión
- AA Andrea Aguirre (Invitado)  
Invitado de la reunión
- BP Biany Yineth Carrillo Palomino
- CC Cecilia Cortes (Invitado)  
Invitado de la reunión

**RUTA EMPRENDEDORA**

La Ruta Emprendedora es el mecanismo a través del cual nuestros emprendedores acceden a los servicios de emprendimiento del SENA, fortalecen sus habilidades blandas y competencias emprendedoras, y reciben capital semilla.

**01. QUIERO EMPRENDER**

1. Registro único [www.fondoemprender.com](http://www.fondoemprender.com)
2. Orientación a emprendedores del portafolio de emprendimiento SENA

**02. DECIDO EMPRENDER**

1. Entrenamientos a emprendedores.
2. Acompañamiento en la ideación y validación de un modelo de negocio (Bootcamps)
3. Asesoría en la formulación de un modelo o plan de negocio.

**03. CREO MI SUEÑO EMPRESARIAL**


1. Asesoría en la Creación de empresa.
2. Acompañamiento durante el primer año de ejecución.

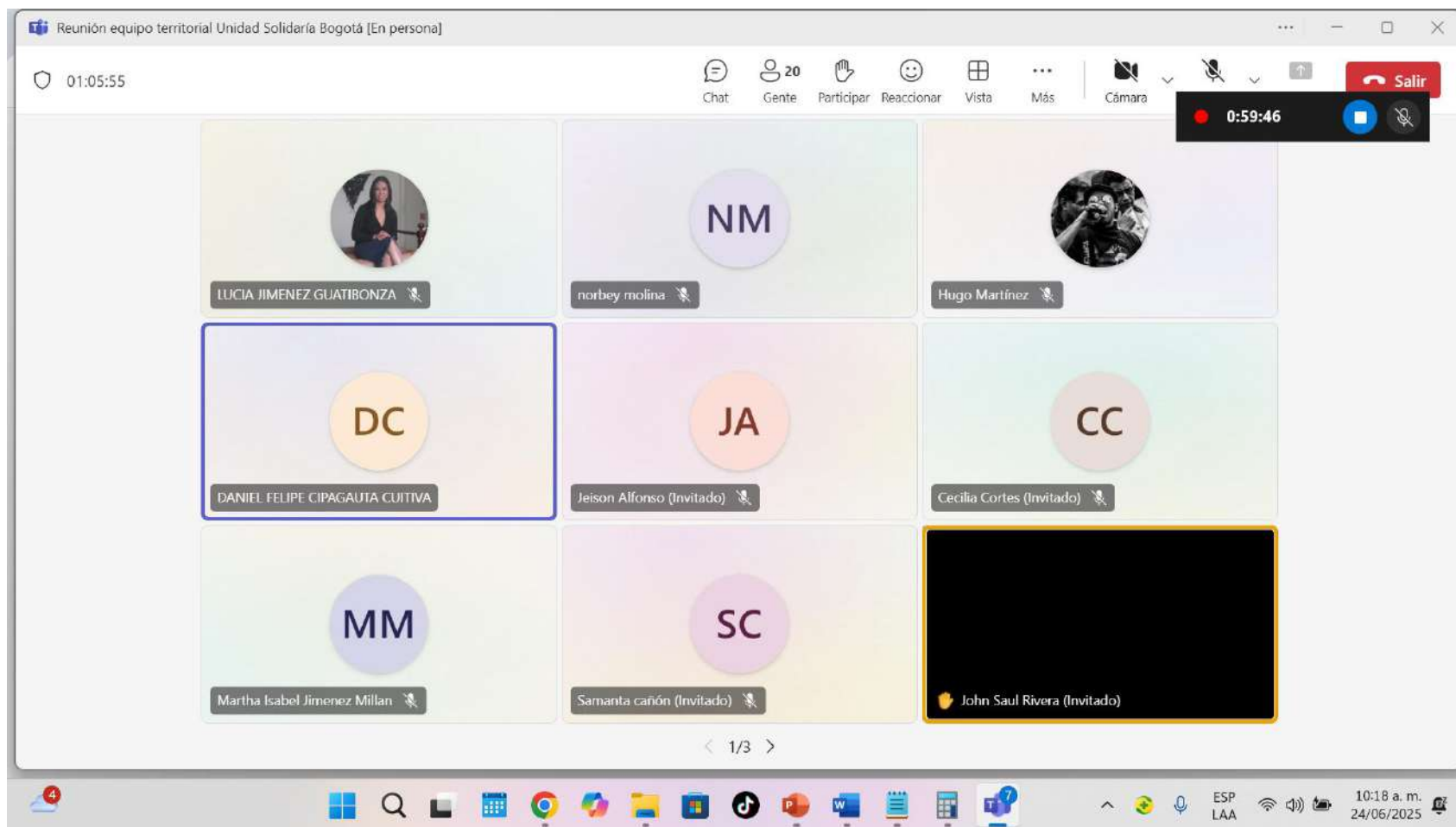
**04. ESTOY LISTO PARA CRECER**

1. Entrenamientos a Empresarios
2. Asesoría en fortalecimiento Empresarial.
3. Recursos para fortalecer empresas.


COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO  
DANIEL FELIPE CIPAGAUTA CUITIVA

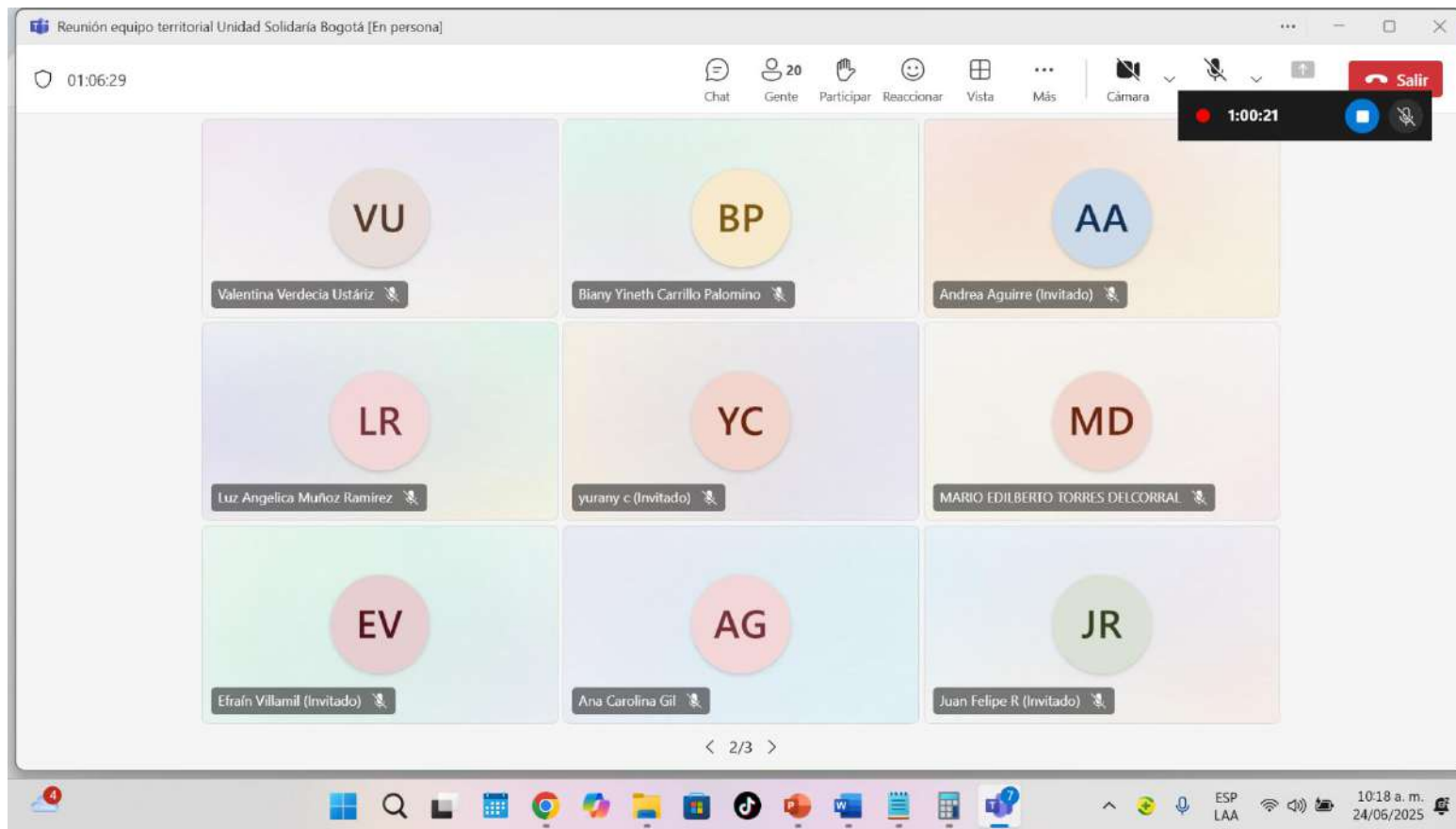
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita: 018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024




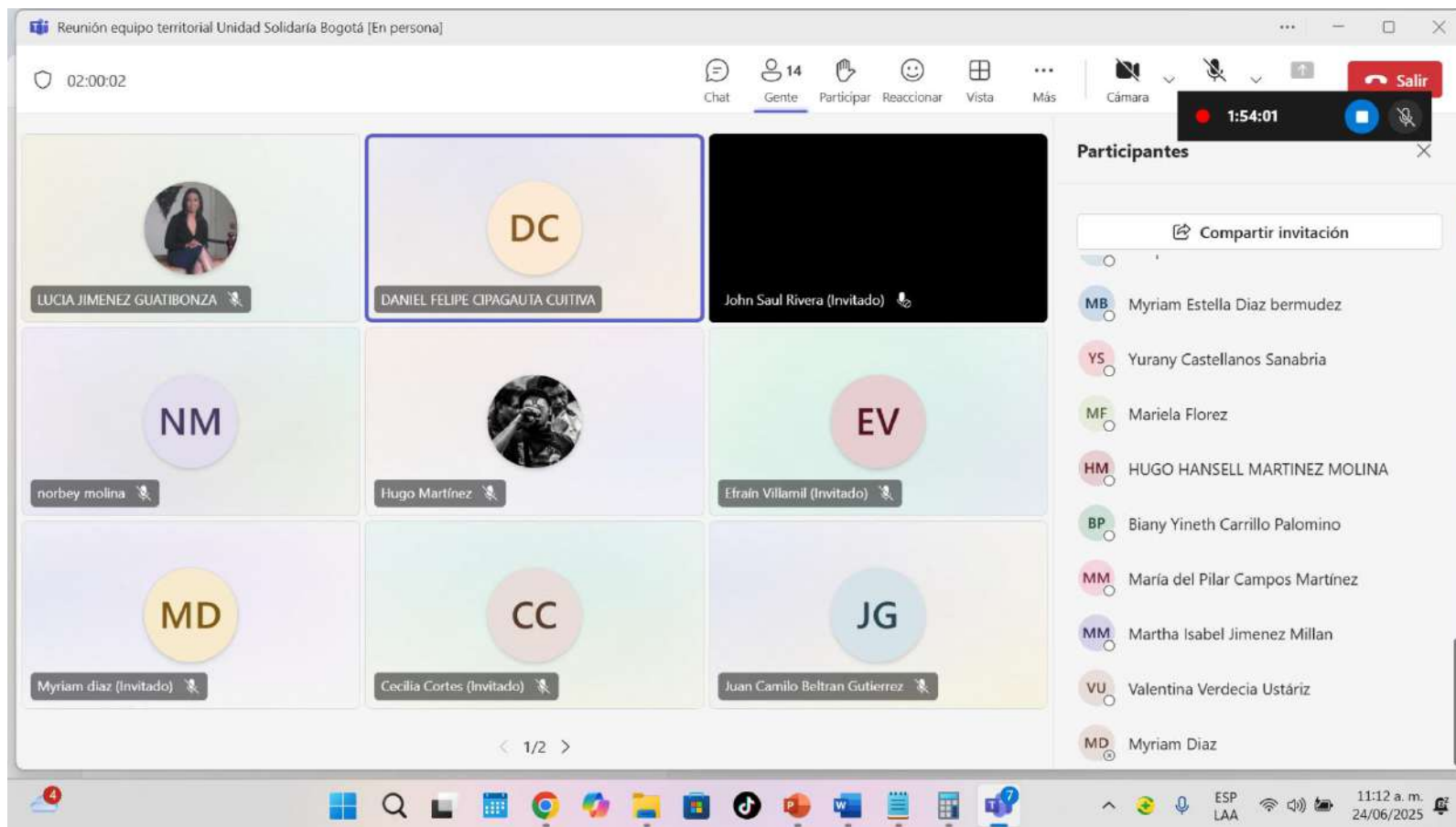
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita: 018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Reunión equipo territorial Unidad Solidaria Bogotá [En persona]

02:00:02

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara 1:54:01 Salir

**Participantes**

Compartir invitación

- MB Myriam Estella Diaz bermudez
- YS Yurany Castellanos Sanabria
- MF Mariela Florez
- HM HUGO HANSELL MARTINEZ MOLINA
- BP Biany Yineth Carrillo Palomino
- MM María del Pilar Campos Martínez
- MM Martha Isabel Jimenez Millan
- VU Valentina Verdecia Ustáriz
- MD Myriam Diaz

1/2

Windows taskbar: 11:12 a.m. 24/06/2025

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita: 018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia